

Offre d'emploi : chargé.e du contrôle de gestion

Contexte :

Electriciens sans frontières est une ONG de solidarité internationale reconnue d'utilité publique, fondée en 1986. Ses 1200 bénévoles agissent auprès des populations les plus démunies, afin d'améliorer leurs conditions de vie en répondant à des besoins essentiels tels que l'accès à l'eau, l'éducation, la santé et le développement économique.

Pour cela, des solutions énergétiques fiables, abordables, durables et adaptées aux spécificités locales sont déployées dans une trentaine de pays. La quasi-totalité des projets de développement reposent sur l'utilisation d'énergies renouvelables (solaire photovoltaïque ou hydraulique), par ailleurs environ la moitié de ces projets comprennent des actions d'accès à l'eau (soit pour la consommation d'eau potable, soit pour l'irrigation de cultures maraîchères). Notre ONG cherche aussi, autant que possible, à répondre aux urgences humanitaires via des solutions à moindre impact carbone et à décarboner les réponses existantes.

Le poste proposé est rattaché à l'équipe du siège d'Electriciens sans frontières au sein du pôle Administratif Gestion, en appui au Responsable Administratif et Financier.

Mission & activités :

1. Sécuriser les enjeux financiers des projets réalisés par l'association :

- Pour les projets à engager, contrôler les financements obtenus ;
- Pour les projets terminés, vérifier leurs budgets réalisés ;
- En cas d'audit d'un projet, appui au pilotage du processus d'instruction et de réponse aux auditeurs ;
- Contrôler les principales dépenses effectuées sur les projets, ainsi que les dépenses du Siège

2. Suivre le budget et la trésorerie de l'association :

- Préparer chaque trimestre l'état du budget réalisé de l'association, et chaque année un budget prévisionnel ;
- Suivre le versement des subventions et des financements acquis par l'association ;
- Suivre la trésorerie de l'association, en lien avec la banque.

3. Préparer la clôture annuelle des comptes de l'association :

- Contrôler les comptes des délégations régionales et du Siège de l'association, en lien avec le cabinet d'expert-comptable ;
- Piloter la clôture annuelle des comptes, en lien avec les commissaires aux comptes.

4. Appuyer les bénévoles de l'association pour toute question liée au champ couvert par le poste.

Compétences & qualités requises :

- Aisance avec les données chiffrées (manipuler des tableaux Excel) ;
- Grande rigueur et sens de l'organisation (savoir mener de front plusieurs tâches dans le respect des règles en vigueur) ;
- Esprit critique et prise de recul (contrôler les documents fournis par les membres de l'association) ;
- Qualités relationnelles et pédagogie (gérer les relations avec les bénévoles de l'association, représenter l'ONG auprès des comptables, commissaires aux comptes, banquiers et auditeurs) ;
- Autonomie, dynamisme et créativité (proposer des améliorations des processus existants) ;
- Intérêt pour les activités associatives, pour la thématique du développement et pour les énergies renouvelables.

Profil :

- Bac +3 à Bac +5, soit dans le domaine du développement ou de l'humanitaire, soit en gestion/finance ;
- Au moins une expérience dans une organisation de solidarité internationale (soit dans le suivi de projets, soit dans des fonctions de gestion/finance) ;
- Maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques) ;
- Anglais courant ;
- Le poste proposé est basé au siège d'Electriciens sans frontières et ne nécessite pas de déplacements à l'étranger. Une douzaine de déplacements en province chaque année (1 journée à chaque fois).

Conditions :

- Type de contrat : contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2026. Un CDI est envisagé à l'issue de ce CDD en fonction des résultats obtenus et des financements acquis ;
- Date : dès que possible ;
- Lieu : poste basé en région parisienne (à Bagnole, ligne 3 - métro Gallieni / ligne 9 – métro Robespierre) ;
- Salaire : selon expérience (à partir de 33 800 € bruts annuels sur 13 mois, hors prime de performance) ;
- Divers : remboursement de 75% du titre de transport, accès et subventions au restaurant d'entreprise, mutuelle et prévoyance.

Modalités de candidature :

Envoyez un CV et une lettre de motivation à l'adresse recrutement@electriciens-sans-frontieres.org, en indiquant « chargé.e du contrôle de gestion » en objet.